

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TESA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) D.LGS 50/2016 E S.M.I., FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ASSISTENZA AL PUBBLICO IN FAVORE DI INNOVA CAMERA, IN OCCASIONE DELL'EVENTO "MAKER FAIRE ROME 2019 - THE EUROPEAN EDITION" (FIERA DI ROMA, 18 - 20 OTTOBRE 2019) NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PID-MAKER FAIRE ROME 2019".

Premessa

- Innova Camera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma, nell'ambito della propria *mission* istituzionale di servizio e sostegno all'attività delle imprese del territorio, realizza iniziative per la divulgazione della cultura digitale nei confronti delle categorie di utenti e imprenditori cui è rivolta la propria attività;
- l'Organo di Amministrazione di Innova Camera, Azienda Speciale della CCIAA di Roma, con deliberazioni n. 17/2018, n. 5/2019 e n. 14/2019, ha approvato il bilancio di previsione dell'Azienda per l'esercizio 2019 nel quale è prevista l'attuazione della linea di attività "C" "Progetti per l'innovazione e per i fondi europei" all'interno della quale è inserito il progetto "PID – Maker Faire Rome 2019" che prevede, oltre all'organizzazione della settima edizione della "Maker Faire Rome", anche una serie di iniziative e attività che perseguono l'obiettivo di diffondere l'innovazione del sistema imprenditoriale nell'ambito del progetto "PID – Maker Faire Rome 2019";
- la manifestazione rappresenta l'edizione europea di un *format* dedicato all'innovazione ed al *digital manufacturing*;
- in vista della realizzazione della "Maker Faire Rome 2019", si potrebbe rendere necessario individuare un potenziale fornitore al quale affidare il servizio di organizzazione e gestione dell'accoglienza e assistenza al pubblico;
- pertanto, con determinazione dirigenziale n. 81/2019, si è disposto l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'accoglienza e assistenza al pubblico in favore di Innova Camera, in occasione dell'evento "Maker Faire Rome 2019 - The European Edition";
- in considerazione della necessità di individuare ditte qualificate per la fornitura del servizio in oggetto e garantire al più ampio numero possibile di ditte interessate la possibilità di concorrere all'affidamento del servizio - si ritiene opportuno procedere ad una preselezione delle potenziali ditte interessate mediante la pubblicazione sul sito aziendale di un avviso a manifestare interesse per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- in ragione della necessità di individuare ditte qualificate per la realizzazione del servizio, il presente avviso a manifestare interesse contiene l'indicazione dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria necessari ai fini della ammissibilità dell'eventuale offerta.

Caratteristiche del servizio

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

È oggetto della richiesta la fornitura del servizio di organizzazione e gestione dell'accoglienza e assistenza al pubblico in occasione della manifestazione organizzata da Innova Camera "Maker Faire Rome 2019 – the European Edition".

Il servizio richiesto, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, dovrà comprendere l'organizzazione e gestione delle seguenti attività:

- presidio degli ingressi e controllo e gestione delle file agli ingressi e alle biglietterie;
- controllo e gestione dei flussi per la mattina di venerdì 18 ottobre dedicata all'educational day (presenza delle scolaresche in fiera);
- accoglienza, sistemazione, assistenza e regolazione del flusso di pubblico durante eventi e performance;
- distribuzione al pubblico di materiale informativo (guide, gadget ecc.);
- conoscenza delle planimetrie al fine di fornire indicazioni di tipo logistico ai visitatori;
- presidio degli spazi in fase di allestimento/disallestimento;
- assistenza presso: gli stand degli sponsor, le aule workshop, aree espositive e tutte le aree interessate dalla manifestazione;
- tutte le ulteriori prestazioni che verranno richieste dall'Organizzatore e che siano necessarie, accessorie o comunque connesse al servizio organizzazione e gestione dell'assistenza e accoglienza al pubblico;

Quale parte essenziale della fornitura l'eventuale affidatario dovrà mettere a disposizione un team di coordinamento delle risorse, composto da n. 1 coordinatore generale n. 4 coordinatori di settore.

L'eventuale affidatario sarà tenuto a rispettare la legislazione vigente in materia di impiego di personale temporaneo e a non praticare discriminazioni di genere, di razza, di religione.

A titolo indicativo, si riporta una stima effettuata alla luce delle esperienze pregresse, delle risorse impegnate mediamente per le giornate di manifestazione:

- giovedì 17 ottobre - tra le 30 e le 40 risorse
- venerdì 18 ottobre, sabato 19 ottobre e domenica 20 ottobre 2019 – tra le 150 e le 160 risorse a giornata.

2. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto presso gli spazi della Fiera di Roma, Via Portuense 1645-1647, nei giorni 17, 18, 19 e 20 ottobre 2019. Per l'espletamento del servizio richiesto, si dovrà garantire la copertura dei presidi che verranno indicati dalla Committente, nel numero di unità indicate, nelle fasce orarie e negli skill richieste.

3. DURATA

L'attivazione del servizio descritto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 23/10/2019.

4. PREZZO

L'importo massimo presunto per la fornitura in oggetto è fissato in € **67.000,00 (euro sessantasettemila/00)**, oltre IVA e, pertanto, non verranno prese in considerazione e saranno escluse offerte di importo superiore.

In ragione della natura dei servizi richiesti, l'importo degli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26, comma 5 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. è stato valutato pari a 0 (zero).

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Le Ditte invitate a presentare offerta dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti (dichiarazioni da rendere attraverso il Modello DGUE):

a) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura da cui risulti l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

- aver realizzato almeno tre servizi di tipologia analoga (fornitura di personale per servizio di accoglienza e assistenza del pubblico), negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018), ciascuno dei quali per un importo di almeno Euro 30.000,00 (trentamila/00).

d) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- possedere idonee referenze bancarie attestanti che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità (da comprovare in sede di offerta mediante dichiarazione di almeno un Istituto di Credito);
- aver prodotto un fatturato negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018), pari ad almeno € 180.000,00 (Euro centottantamila/00) complessivi.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i soggetti qualificati ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. possono proporre la propria candidatura facendo pervenire agli uffici di INNOVA CAMERA la seguente documentazione:

- manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto;
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti sopra descritti, accompagnati da copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o di chi sottoscrive la manifestazione di interesse.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo gare.innovacamera@legalmail.it

Le candidature dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del giorno 29 luglio 2019**.

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle candidature pervenute oltre tale data, anche se spedite in tempo utile. Farà fede soltanto la data di arrivo della PEC ed il relativo protocollo di entrata di Innova Camera.

8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'istanza prodotta in risposta al presente avviso ha il solo scopo di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura per l'eventuale affidamento del servizio.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a rendere nota l'esigenza di INNOVA CAMERA di acquisire il servizio; non è, pertanto, mediante lo stesso, posta in essere alcuna procedura concorsuale, preconcorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata e non sono previste in questa fase graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Innova Camera si riserva di interrompere il procedimento avviato in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio.

Qualora sussistano le condizioni per avviare la procedura negoziata, ai sensi del già citato articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si procederà con l'invio di una lettera di invito a partecipare alla gara ai soggetti idonei che hanno manifestato interesse rispondendo al presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela De Rubeis